

.....
Munkavállaló neve

.....
Munkavállaló munkaköre

Tisztelt!

Alulírott, mint a
(székhelye:.....) ügyvezető igazgatója, munkáltatói jogkör gyakorló, az Társasággal napjától kezdődően fennálló, határozatlan időtartamú munkaviszonyát a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 96. § (1) bekezdés a) **vagy** b) pontja alapján, a mai napon

RENDKÍVÜLI FELMONDÁSSAL MEGSZÜNTETEM.

Tájékoztatom, hogy tárgyhavi, arányos munkabérét továbbá a szabadságából igénybe nem vett, arányos szabadságának pénzbeli megváltását, valamint egyéb járandóságait az utolsó munkában töltött napon a társaság a bankszámlájára átutalja. A munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott igazolásokat az utolsó munkában töltött napon veheti át.

Munkakörét, valamint a birtokában lévő, a munkáltató által munkavégzése céljából átadott eszközöket a kijelölt munkavállalónak, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adja át az utolsó munkában töltött napon.

Amennyiben intézkedésemet sérelmesnek tartja, a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül, keresettel fordulhat a Munkaügyi Bírósághoz (cím:) a Munka Törvénykönyve 199-202. § rendelkezései alapján.

INDOKOLÁS

Munkaviszonyának rendkívüli felmondással történő megszüntetésére az alábbiak miatt került sor:

Dátum:

.....
Munkáltató

A rendkívüli felmondást átvettem:

.....
Munkavállaló